



MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, n34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETO

Contratação de empresa para apresentação de peça teatral voltada a crianças e adolescentes do município de Tibagi/PR na Sede, no distrito de Caetano Mendes e no Distrito de São Bento, a ser realizada na Semana do Meio Ambiente em 08, 09 e 10 de junho de 2026.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A educação ambiental é reconhecida como um direito fundamental do cidadão brasileiro e um dever do poder público, conforme estabelecido pela Lei nº 9.795/1999. Essa legislação define a educação ambiental como processos por meio dos quais o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, bem de uso comum do povo, essencial à qualidade de vida e sua sustentabilidade.

Nesse contexto, a promoção de ações educativas que sensibilizem a comunidade escolar sobre a importância da preservação ambiental é de interesse público, visando à formação de cidadãos conscientes e comprometidos com práticas sustentáveis.

Diante da relevância da educação ambiental para a formação cidadã e para o desenvolvimento sustentável, a contratação de uma peça teatral com temática ambiental se configura como uma ação estratégica para sensibilizar os alunos de forma lúdica e eficaz. Essa iniciativa está alinhada aos princípios da Política Nacional de Educação Ambiental e atende ao interesse público, contribuindo para a construção de uma sociedade mais consciente e engajada na preservação do meio ambiente.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá atender aos requisitos técnicos, operacionais, de acessibilidade e sustentabilidade abaixo definidos, visando à adequada execução do objeto e ao atendimento do interesse público

- Qualificação Jurídica e Regularidade Fiscal

A empresa licitante deverá comprovar sua regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, nos termos da legislação vigente, bem como demonstrar





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

qualificação técnica compatível com o objeto da contratação, mediante a apresentação dos seguintes elementos:

1. Características do Espetáculo

O espetáculo teatral deverá atender às seguintes condições mínimas:

Duração entre 40 (quarenta) e 60 (sessenta) minutos;

Apresentação em idioma português;

Público-alvo: crianças e adolescentes da rede municipal de ensino;

Linguagem acessível, com abordagem lúdica, educativa, interativa e adequada à faixa etária;

2. Conteúdo Temático Obrigatório

O espetáculo deverá abordar, de forma integrada e pedagógica, os seguintes temas:

Resíduos sólidos urbanos: definição e impactos ambientais;

Coleta seletiva: importância e funcionamento;

Separação em três frações: recicláveis secos, orgânicos e rejeitos;

3. Estrutura Técnica e Operacional

A contratada deverá disponibilizar toda a infraestrutura necessária para execução do espetáculo, incluindo:

Sistema de sonorização adequado ao público estimado;

Sistema de iluminação cênica compatível com apresentações em espaço aberto;

Montagem, operação e desmontagem de todos os equipamentos;

Disponibilização de painel de LED para apoio visual do espetáculo;

O painel deverá ser adequado para uso em ambiente externo, com alta luminosidade e visibilidade, inclusive sob luz natural, conforme padrão de eventos ao ar livre

Inclusão de operação técnica durante toda a apresentação;

4. Acessibilidade

A execução do espetáculo deverá garantir condições de acessibilidade, incluindo:

Disponibilização de intérprete de Língua Brasileira de Sinais (Libras) durante as apresentações;

5. Práticas Sustentáveis

A contratada deverá adotar medidas sustentáveis, incluindo:

Utilização de materiais recicláveis ou reutilizáveis em cenários e figurinos;





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

- Gerenciamento adequado dos resíduos gerados durante as apresentações;
- Preferência por equipamentos de iluminação de baixo consumo energético;

6. Diretrizes de Execução

A execução deverá:

- Promover a conscientização ambiental de forma didática e envolvente;
- Estimular a participação e interação do público;
- Garantir qualidade artística e técnica compatível com a finalidade educacional;
- Assegurar cumprimento dos padrões técnicos e operacionais previstos;

RESULTADOS ESPERADOS

Com a contratação, espera-se:

- Sensibilização do público quanto às práticas de educação ambiental;
- Ampliação do conhecimento sobre gestão de resíduos sólidos;
- Promoção de valores relacionados à sustentabilidade e cidadania;
- Execução do serviço com qualidade técnica, segurança e eficiência

DA JUSTIFICATIVA

Diversas iniciativas municipais têm demonstrado a eficácia de peças teatrais como ferramenta de educação ambiental para o público infantojuvenil. A escolha por uma apresentação teatral como atividade central da Semana do Meio Ambiente justifica-se pela Eficácia Educativa, pois o teatro é uma ferramenta lúdica que facilita a assimilação de conceitos complexos, como sustentabilidade e preservação ambiental, especialmente entre crianças e adolescentes. O engajamento do público que as apresentações interativas promovem, permitindo maior envolvimento dos estudantes, estimulando a reflexão e a mudança de comportamento em relação ao meio ambiente. Além disso, a iniciativa está em consonância com diretrizes de educação ambiental previstas em políticas públicas, reforçando o compromisso do município com a formação de cidadãos conscientes. Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada para a realização de peça teatral durante a Semana do Meio Ambiente é uma solução adequada e alinhada aos objetivos educacionais e ambientais do município.





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, n34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

DAS ESPECIFICAÇÕES

A contratação pretendida objetiva atender aos itens a seguir listados, cujas especificações são parte constante do estudo técnico preliminar e deste termo de referência:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário Estimado	Preço Total Estimado
1	Apresentação de peça teatral voltada a crianças e adolescentes do município de Tibagi/PR na Sede, no distrito de Caetano Mendes e no Distrito de São Bento, a ser realizada na Semana do Meio Ambiente em 08,09 e 10 de junho de 2026.	UN	6	R\$ 5.163,66	R\$ 30.982,00

Conteúdo Temático Obrigatório

A peça teatral deverá abordar, no mínimo, os seguintes tópicos ambientais:

Resíduos Sólidos Urbanos (RSU): definição e importância da gestão adequada para prevenir impactos ambientais e à saúde pública.

Coleta Seletiva: processo de recolhimento de resíduos previamente separados conforme sua natureza.

Segregação na Fonte: separação dos resíduos no local onde são gerados, facilitando o reaproveitamento e a destinação correta, evidenciando a importância de separar em casa.

Separação em Três Frações:

Recicláveis Secos: papel, plástico, vidro e metal.

Orgânicos: restos de alimentos.

Rejeitos: materiais que não podem ser reciclados ou compostados.

CRITÉRIO DE RECEBIMENTO E LOCAL DA ENTREGA

Serão 06 apresentações em comemoração à Semana do Meio Ambiente para as escolas municipais da sede do município de Tibagi/PR e distritos de Caetano Mendes e São Bento,





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

que serão realizados em no mínimo 3 (três dias), nas datas de 8, 9 a 10 de junho, em locais definidos pela Secretaria de Meio Ambiente e Secretaria de Educação.

As apresentações serão para as escolas municipais, período matutino e vespertino, sendo 2 (duas) na sede do município de Tibagi/PR, 2 (duas) no distrito de Caetano Mendes e 2 (duas) no distrito de São Bento, com horários a serem definidos pela Secretaria de Meio Ambiente e Secretaria de Educação;

O local de apresentação será na sede e distritos do município, ficando a empresa responsável pela logística;

O recebimento dos bens e/ou serviços será realizado pelos servidores: Jaciara Santos/ Lerí Aparecida Ribeiro

As notas fiscais deverão ser emitidas em nome da Prefeitura do Município de Tibagi, de acordo com as informações contidas na Nota de Empenho.

A Nota de empenho deverá obrigatoriamente estar anexada com as notas fiscais, para que o responsável pelo recebimento dos bens ou serviços identifique se os mesmos estão conforme o pedido.

Deverão ser respeitadas as quantidades solicitadas, marcas, qualidade e prazos, conforme determinação deste TR, Edital de Licitação e Proposta ofertada.

DO PERÍODO DE VIGÊNCIA

O período de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, tendo eficácia legal após a publicação de seu extrato no Diário Oficial. Ressalvada a hipótese de prorrogação, nos termos da Lei 14.133/2021.

DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento das propostas será o **MENOR PREÇO**





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das demais disposições deste contrato, a CONTRATADA fica obrigada a:

Realizar as apresentações nas datas e locais agendados previamente com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, na sede e distritos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria de Meio Ambiente, inerentes ao objeto da licitação;

Comunicar à Secretaria, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede as datas das apresentações, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Não transferir a outrem a responsabilidade de entrega dos itens contratados, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência de cada Secretaria;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Prover condições que possibilitem o atendimento dos serviços a partir da data de sua assinatura do contrato;

Realizar o objeto do contrato em estrita observância ao exposto e previamente autorizado pela Prefeitura Municipal de Tibagi;

Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Prefeitura Municipal de Tibagi, atendendo de imediato às reclamações;

Manter entendimento com a Prefeitura Municipal de Tibagi, objetivando evitar transtornos nos atendimentos, mantendo sempre a Administração informada de dados relevantes;

Responsabilizar-se pelas despesas com o cumprimento das obrigações sociais, civis, fiscais, tributárias e trabalhistas, decorrente a execução total deste contrato, correndo todas por sua exclusiva conta, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do CONTRATANTE para com estas obrigações;

Cumprir todas as legislações federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes durante a execução do contrato, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que der causa;





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

Arcar com todas as despesas referentes à mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, contribuições para a Previdência Social e demais despesas diretas ou indiretas inerentes aos serviços e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução de entrega do objeto do instrumento contratual, inclusive quanto à criação de novos encargos, ficando a Prefeitura Municipal de Tibagi-PR excluída de qualquer solidariedade e responsabilidade civil, penal, fiscal, tributária ou trabalhista;

Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório, em especial a sua regularidade fiscal, através da apresentação das respectivas certidões, quais sejam: Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo inclusive as contribuições sócias previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212/1991), de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da sede da pessoa jurídica, e para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), além da Certidão de Débitos Trabalhistas;

Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Prefeitura Municipal de Tibagi-PR e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados, exceto em casos fortuitos ou de força maior contemplados no Código Civil Brasileiro, isentando em qualquer caso o CONTRATANTE em toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência de prejuízo;

Responsabilizar-se por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Tibagi-PR, reparando às suas custas os mesmos, durante ou após a execução dos serviços contratados sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da Contratante;

Responder civilmente, pelos atos praticados por seus empregados e prepostos, quando da execução do objeto deste instrumento, suportando os ônus decorrentes de quaisquer danos materiais e morais, por eles causados a bens e pessoas, sem prejuízo do direito de regresso;

Manter sigilo total não divulgando quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do contrato, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Tibagi-PR, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

Responder pelo sigilo de todas as informações a que tiver acesso em decorrência do





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, n34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

objeto desta contratação;

Prestar informações e esclarecimentos a Prefeitura Municipal de Tibagi-PR sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação;

Responder por quaisquer danos causados a Prefeitura Municipal de Tibagi-PR ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou seu dolo na execução do contrato; a fiscalização ou o acompanhamento do contrato pela Prefeitura Municipal de Tibagi-PR não reduzirão ou excluirão a responsabilidade da CONTRATADA.

Realizar o objeto do contrato em estrita observância ao exposto e previamente autorizado pela Prefeitura Municipal de Tibagi-PR.

São de responsabilidade da contratada os equipamentos de iluminação e sonorização, bem como a instalação operação e desmontagem dos mesmos; alimentação, transporte e hospedagem.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Sem prejuízo das disposições contidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal de Tibagi-PR, fica obrigada a:

Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;

Manter preposto, formalmente designado por cada secretaria, para fiscalizar o Contrato.

Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato, de modo a zelar pela qualidade, transparência e agilidade na execução do serviço, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA;

Efetuar o pagamento à CONTRATADA, mediante apresentação de nota fiscal/fatura com o devido atesto pelo gestor responsável pela fiscalização do instrumento contratual;

Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas neste Contrato;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

Fiscalizar e Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas, eventuais





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

atrasos e irregularidades constatadas na execução do contrato para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

Exigir o fiel cumprimento de todos os requisitos acordados e da proposta apresentada, avaliando, também, a qualidade dos serviços realizados, podendo rejeitá-los no todo ou em parte;

Verificar a documentação apresentada para fins de pagamento;

Comunicar formalmente à CONTRATADA sobre qualquer irregularidade constatada na execução do objeto contratado;

Designar o Gestor e o Fiscal do contrato, o qual certificará a qualidade e aceite do objeto contratado.

DO VALOR ESTIMADO

A estimativa de preços foi verificada no Estudo Técnico Preliminar, tendo o valor médio total estimado em R\$ 30.982,00 (trinta mil e novecentos e oitenta e dois reais)

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas oriundas da presente aquisição correrão por conta de recursos próprios específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Tibagi-PR nas dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/ Ano	Descrição
APLICAÇÃO RECURSOS MEIO AMBIENTE CONDEMA	19.001.18.541.18 01.1031	3.3.90.39.00.00 Fonte: 555	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

DO PAGAMENTO

O pagamento dos serviços será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, mediante controle emitido pelo fornecedor.

A Contratada é a única responsável pela correta emissão de seus documentos de cobrança, em todos os seus aspectos, observada a legislação tributária vigente.

Em caso ausência/falta de envio ou de incorreções no documento fiscal ou nos documentos obrigatórios que a acompanham (orçamento, notas dos estabelecimentos), o referido prazo será retomado após apresentação do documento devidamente corrigido, cabendo à Contratada promover todas as correções solicitadas pelo fiscal responsável, desde que reflitam exigências previamente estabelecidas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

A Contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento total ou parcial se, no ato da atestação, os serviços executados não estiverem de acordo com a especificação constante neste Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, no edital e/ou na proposta apresentada na licitação.

A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a operações duplicadas, irregulares, multas ou indenizações devidas pela Contratada ou que apresentem inconsistências nos relatórios apresentados, que inviabilizam a pronta identificação da procedência da transação, nos termos do contrato, independentemente das demais cominações legais.

DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução dos serviços será exercida por representante legal da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL DE CONTRATO, devidamente designado por Decreto Municipal pela Prefeitura Municipal de Tibagi – PR ou por cada Secretaria Municipal responsável, conforme Art. 117 da Lei nº 14.133/21, cabendo aos usuários a ratificação da qualidade dos serviços prestados.

O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

Tibagi, 14 de maio de 2026

Lerí Aparecida Ribeiro

Secretária de Meio Ambiente

